

CURRICULUM VITAE

ETAT CIVIL

VEYRAC William
6 rue des genêts
11120 MARCORIGNAN

Nationalité : Française
Né le 25 Avril 1974 à Narbonne (11)
Concubinage

Mobile : 07.52.06.2000
Em@il : contact@telesecretariat11.fr

Sans enfant
Permis B, C, EC

DIPLÔMES

- 2022 – Diplôme certifiant « rédacteur web SEO »
- 2013 – Diplôme « Assistant tuteur »
- 1996 – BTS
« Bureautique et secrétariat Option A : Secrétariat de Direction »
- 1994 – Baccalauréat Professionnel
« Gestion Administrative et secrétariat » Mention bien
- 1992 – Brevet d'Etude Professionnelles
« Communication Administrative et Secrétariat »
- 1992 – Certificat d'Aptitude Professionnelle
« Employé des services administratifs et commerciaux »
- 1990 – Brevet National des collèges

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2013 – 2022 UDAF DE L'AUDE – NARBONNE
Assistant Tuteur (gestion administrative de majeurs protégés)
- 2009 – 2013 – LES PAINS DE LA PLAINE (co-gérant) - MARCORIGNAN
Accueil, comptabilité, facturation, commandes, TVA, vente, caisse
- 2004 – 2009 – Hôtel Restaurant Diner Spectacle « LE MAS DE LA BERCHERE » - MONTREDON CORBIERES
Réception hôtel, prise de réservation, gestion planning, gestion personnel, facturation,
Réception restaurant, placement clientèle, caisse
- 2001 – 2004 – Entreprise COURSAN.COM(co-gérant) - COURSAN
Assemblage PC, Maintenance réseau, vente, dépannage 1^{er} niveau et 2^{ème} niveau
Comptabilité des opérations courantes, déclaration de TVA, tenue de planning
- 1996 – 2001 - 6^{ème} Régiment de Commandement et de Soutien – NIMES & LYON
Adjoint Administratif secrétariat de Compagnie, gestion courrier, accueil téléphonique, mise
en place de notes de service

LOISIRS

VTT, marche, volley, cinéma, informatique